

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2015

№ 11192

Об утверждении новой редакции устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом города Бердска, в целях приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик» в соответствие требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного № 19 «Шустрик» (приложение).

2. Постановление администрации города Бердска от 23.12.2011 № 3665 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик» считать утратившим силу.

3. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик» Ганиной Ольге Александровне зарегистрировать устав в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Бердска Тузову Ж.Л.

Глава города Бердска



Е.А. Шестернин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 25.12.2015 № 44/12

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик»

г. Бердск
2015 год

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от _____ № _____

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик»**

г. Бердск
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик», в дальнейшем именуемое «Учреждение», относится к дошкольным образовательным организациям.

2. Предыдущая редакция Устава Учреждения утверждена постановлением администрации города Бердска от 23.12.2011 № 3665.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения Устава в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик»

4. Сокращённое наименование - МБДОУ №19 «Шустрик».

5. Организационно-правовая форма: учреждение.

6. Тип Учреждения: бюджетное.

7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бердска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Бердск в лице администрации города Бердска.

10. Юридический адрес Учреждения, место нахождения: 633010, Новосибирская область, город Бердск, улица К. Маркса, 54.

11. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе города Бердска, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, собственную эмблему, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации.

13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

15. Учреждение имеет в оперативном управлении муниципальное имущество. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление списания данного имущества, возможны только с разрешения Собственника имущества.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

17. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями, учреждениями, иными юридическими лицами и частными лицами регулируются договорами между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством.

18. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

24. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

25. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

26. Обязанностью Учреждения является ежегодное размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет.

27. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

28. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере образования.

2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Учреждение осуществляет образование в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для развития личности.

4. Основными задачами Учреждения являются:

1) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе;

2) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени;

4) создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

5. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

6. Учреждение реализует следующие образовательные программы: основная образовательная программа Учреждения, а также дополнительные общеразвивающие программы.

7. Основными видами деятельности Учреждения также являются:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2) организация питания обучающихся;

3) организация семейного образования;

4) организация деятельности групп кратковременного пребывания, консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

5) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и их семьям, проведение психолого-педагогической диагностики, консультирования;

6) проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

7) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

8) обобщение опыта работы специалистов Учреждения, организация творческой, инновационной деятельности, в том числе выполнение научно-исследовательских работ, публикация их результатов, организация научных и практических конференций и семинаров по тематике дошкольной педагогики, методики, методологии и философии дошкольного образования.

8. В соответствии с вышеуказанными основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

14. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) оказание дополнительных платных услуг:

а) образовательные услуги по образовательным программам, не относящимся к основной образовательной программе учреждения и к дополнительным общеразвивающим программам;

б) оздоровительные услуги;

2) осуществление приносящей доход деятельности, в том числе приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения:

а) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

б) реализация товаров (продуктов), созданных (произведенных) Учреждением;

в) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

г) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

д) осуществление копировальных и множительных работ;

е) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

ж) производство и реализация продукции информационно-технического и учебного назначения;

з) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

3) получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

4) передача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Бердска.

15. Платные образовательные услуги по основным образовательным программам сверх муниципального задания могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей), иных лиц.

16. Доход от дополнительных платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, действующим законодательством РФ.

17. Перечень платных услуг устанавливается в Уставе, порядок оказания платных услуг устанавливается муниципальным правовым актом администрации

города Бердска и локальными актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3) обеспечение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленными федеральными требованиями и муниципальными административными регламентами предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за организацию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами;
- 5) соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса в Учреждении;
- 6) эффективность действий, обеспечивающих осуществление основной деятельности Учреждения;
- 7) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, стандартами и требованиями;
- 8) предоставление Учредителю и общественности достоверных ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах образовательной деятельности Учреждения;
- 9) выполнение иных требований действующего законодательства.

III. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение вправе создавать структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными правовыми актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Учреждение может иметь в своей структуре методическую и психолого-медико-педагогическую службы.

4. Учреждение вправе открывать филиалы, представительства, не являющиеся юридическими лицами, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и регламентируется образовательной программой, расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением, иными локальными актами.

2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, в том числе Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными актами иных органов государственной власти РФ, нормативными правовыми актами Новосибирской области, в том числе Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и другими локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии), участники образовательных отношений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, отвечающие требованиям Трудового кодекса РФ, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные

функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие требованиям Трудового кодекса РФ, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10. Учреждение организует работу по повышению квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством.

11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при наличии лицензии на право реализации данных программ.

12. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом муниципального задания, запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города, области, национально-культурных традиций, состояния материально-технической базы.

13. Учреждение самостоятельно разрабатывает, применяет на практике и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Бердска, Уставом Учреждения.

2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

а) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

б) установление выплат стимулирующего характера, в том числе премий руководителю Учреждения;

в) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

г) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

д) решение иных вопросов.

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства;

5) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

11) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Органами Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание, общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, совет Учреждения) и др.

5. Заведующий является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

6. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Бердска.

7. Решение Учредителя о заключении трудового договора с заведующим может приниматься по результатам конкурса на замещение вакантной должности заведующего Учреждением, который проводится в порядке, установленном Учредителем.

8. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании трудового договора издаётся постановление администрации города Бердска о назначении на должность заведующего Учреждением.

9. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, в том числе обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4) организация обеспечения прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

5) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

7) утверждение штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

8) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

9) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе города Бердска;

10) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении и объективности данной оценки;

11) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

12) обеспечение представления публичного отчета о деятельности Учреждения, размещения на сайте Учреждения актуальной информации;

13) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

11. Заведующий Учреждением обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ;

8) обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, действующим законодательством;

9) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдение требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда,

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить специальную оценку условий труда, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения, в том числе муниципального задания;

11) согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

12. Заведующий несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, психолого-социальной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

13. Заведующий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

14. Заместители заведующего, руководители структурных подразделений, назначаются на должность заведующим, согласования кандидатур с Учредителем не требуется. Главный бухгалтер (при наличии штатной единицы) назначаются на должность заведующим при согласовании кандидатуры с главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

15. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. На время отсутствия заведующего, его функции возлагаются на исполняющего обязанности заведующего.

16. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет Учреждения;
- 3) совет Учреждения;
- 4) совет родителей (законных представителей) обучающихся и т.д..

17. Для полноценного исполнения заведующим своих полномочий, функций и обязанностей в Учреждении функционирует орган управления – администрация Учреждения.

18. В состав администрации Учреждения входят в обязательном порядке заместители заведующего и главный бухгалтер (при наличии штатной единицы). Полный состав администрации учреждения утверждается заведующим.

19. Учреждение вправе при необходимости формировать иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регулируется положением, утвержденным локальным актом Учреждения.

20. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

21. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- 1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- 2) объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

22. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, состав и порядок его работы, порядок деятельности и принятия решений, иные положения, регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива, которое утверждается заведующим в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения.

23. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления педагогических работников Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, иных образовательных программ и методического обеспечения образовательного процесса.

24. Основными задачами педагогического совета Учреждения являются: повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

25. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением о педагогическом совете, которое утверждается заведующим в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения.

26. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, которому делегируется решение следующих основных задач:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

27. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением о совете Учреждения, которое утверждается заведующим в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения.

28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) действует совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.
- 3) могут создаваться иные коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

29. Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – совет родителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся, которое утверждается заведующим в установленном порядке.

30. Компетенция порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений иных коллегиальных органов управления, создаваемых в Учреждении, регламентируются локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

31. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

32. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом.

33. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

34. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

35. Заведующий перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся,

родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет Учреждения, в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при наличии).

36. Совет Учреждения, совет родителей, и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

37. В случае, если мотивированное мнение совета Учреждения, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации соответственно с советом Учреждения, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

38. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

39. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

40. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым и иным законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сдача Учреждением в аренду закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества возможна только с разрешения Собственника имущества.

9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) обучающихся;

5) безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

б) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

12. Учреждение вправе осуществлять операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства РФ или в финансовом органе города Бердска, в установленном порядке.

13. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и учитываемые на счетах Учреждения, открытых ему в территориальном органе Федерального казначейства РФ или в финансовом органе города Бердска, осуществляются без представления им документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

14. Расходы Учреждения с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджетов бюджетной системы РФ в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, открытого

Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства РФ или в финансовом органе города Бердска, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Бердска, и утверждаются администрацией города Бердска.

2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
