

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____»

г. Бердск Новосибирской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик» (МБДОУ № 19 «Шустрик») в лице заведующего **Ганиной Ольги Александровны**, действующего на основании Устава, именуемое далее «работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) далее «работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее по тексту - договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между работником и работодателем.

1.2. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитатель**

с объемом на 1 ставку - 36 часов работы в неделю,

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.3. Местом работы работника является здание МБДОУ № 19 «Шустрик», расположенное по адресу: 633010, Новосибирская область, г. Бердск, ул. Карла Маркса, 54.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г.

1.5. Дата начала работы: « ____ » _____ 20 ____ г.

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на **неопределенный срок**.

1.7. Работа по настоящему договору для работника является **основным** местом работы.

1.8. с целью проверки соответствия работника поручаемой работе работнику установлен испытательный срок продолжительностью - три месяца с даты начала работы. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

1.9. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами, и его условия действуют с даты оформления договора.

Договор прекращается в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Должностная инструкция работника является приложением к настоящему трудовому договору.

2. Права и обязанности работника

2.1. Основные права и обязанности работника установлены в ст. 21 Трудового кодекса РФ.

2.2. Права и обязанности работника в области охраны труда определены правилами раздела X Трудового кодекса РФ.

2.3. Права и обязанности работника помимо установленных трудовым законодательством и настоящим трудовым договором определены в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка (Правила ВТР), иных локальных актах МБДОУ № 19 «Шустрик».

2.4. Работник имеет право:

2.4.1. на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.4.2. на достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.4.3. на рабочее место, оборудованное надлежащим образом, обеспечение материалами и принадлежностями, необходимыми работнику для выполнения своих трудовых обязанностей;

2.4.4. на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.4.5. на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.4.6. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска в соответствии с графиком отпусков;

2.4.7. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, дополнительные гарантии и льготы, предоставляемые в регионе и/или муниципалитете, а также гарантии и льготы, установленные Коллективным договором, локальными актами МБДОУ № 19 «Шустрик», настоящим трудовым договором;

2.4.8. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.4.9. осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ, Коллективным договором, локальными актами и настоящим трудовым договором.

2.5. Работник обязуется:

2.5.1. добросовестно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдать трудовую дисциплину, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени;

2.5.2. соблюдать Устав МБДОУ № 19 «Шустрик», подчиняться Правилам ВТР, иным локальным актам;

2.5.3. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, строго соблюдать нормы и требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите, ГО и ЧС, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, выполнять санитарно-гигиенические нормы и требования;

2.5.4. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения руководителя МБДОУ № 19 «Шустрик» или уполномоченного им лица, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию руководителю или старшему воспитателю;

2.5.5. соблюдать законные права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников, третьих лиц;

2.5.6. бережно относиться к имуществу работодателя, третьих лиц, соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей, экономно и по назначению расходовать материалы, моющие средства, электроэнергию, тепло, воду и т.д.;

2.5.7. незамедлительно сообщать руководителю МБДОУ № 19 «Шустрик» или уполномоченному им лицу о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.5.8. обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников как во время их пребывания в учреждении, так и во время мероприятий, проводимых по распоряжению работодателя с воспитанниками вне данного учреждения;

2.5.9. незамедлительно информировать руководителя МБДОУ № 19 «Шустрик» или уполномоченного им лица обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из учреждения и т.д.);

2.5.10. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей; своевременно информировать руководителя МБДОУ № 19 «Шустрик» и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

2.5.11. ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

2.5.12. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

2.5.13. планировать и осуществлять воспитательно-образовательную работу в соответствии с образовательной программой, планом и расписанием занятий;

2.5.14. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;

2.5.15. своевременно сообщать работодателю об изменении анкетных данных с предоставлением соответствующих документов;

2.5.16. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

3

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Основные права и обязанности работодателя установлены в ст. 22 Трудового кодекса РФ.

3.2. Права и обязанности работодателя в области охраны труда определены правилами раздела X Трудового кодекса РФ.

3.3. Права и обязанности работодателя помимо установленных трудовым законодательством и настоящим трудовым договором определены в Коллективном договоре, Правилах ВТР, иных локальных актах МБДОУ № 19 «Шустрик».

3.4. Работодатель имеет право:

3.4.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору, соблюдения должностной инструкции, Правил ВТР, иных локальных актов;

3.4.2. принимать локальные акты, в том числе Правила ВТР, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.4.3. требовать от работника бережного отношения к имуществу работодателя, других работников, третьих лиц;

3.4.4. проверять работу работника (в том числе путем посещения занятий и всех режимных моментов, проверки правильности и своевременности заполнения и ведения установленной документации);

3.4.5. давать оценку качества работы работника;

3.4.6. осуществлять поощрения работника за добросовестный и эффективный труд;

3.4.7. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.5. Работодатель обязуется:

3.5.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.5.2. обеспечивать условия для безопасного и эффективного труда работника, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

3.5.3. предоставить работнику надлежащие условия, необходимые для выполнения им своих обязанностей, обеспечивать работника средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего трудового договора;

3.5.4. своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату и другие причитающиеся работнику выплаты;

3.5.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.5.7. осуществлять контроль за участием работника в осуществлении воспитательных функций, оздоровительных мероприятий, привитием им санитарно-гигиенических навыков, создании безопасной развивающей предметно-пространственной среды;

3.5.8. осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

3.5.9. проводить инструктажи с работником по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности;

3.5.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными актами и настоящим трудовым договором.

4. Режим труда и отдыха

- 4.1. Работник подчиняется режиму работы, установленному в МБДОУ № 19 «Шустрик».
- 4.2. Режим труда и отдыха работника устанавливается в соответствии с Правилами ВТР. коллективным договором, графиком сменности.
- 4.3. Работнику устанавливается:
- 4.3.1. продолжительность рабочей недели - 36 часовая рабочая неделя;
- 4.3.2. пятидневная рабочая неделя - с понедельника по пятницу, с выходными днями - суббота, воскресенье.
- 4.4. Рабочее время учитывается в астрономических часах - один час равен 60 минутам.
- 4.5. Рабочее время работника определяется должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами ВТР, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.
- 4.6. Работник может быть переведен в другую группу на период отсутствия основного работника (болезнь, отпуск и т.д.), в другую смену по производственной необходимости.
- 4.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:
- 4.7.1. основной ежегодный оплачиваемый отпуск из расчета 42 календарных дня;
- 4.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с ежегодным графиком отпусков.
- 4.9. С согласия работодателя работнику по его письменному заявлению может быть перенесена дата начала ежегодного оплачиваемого отпуска, а также предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.
- 4.10. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон трудового договора.

5. Оплата труда, социальное страхование

- 5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных условиями настоящего трудового договора, работнику выплачивается оклад по должности в сумме _____ рублей в месяц.
- 5.2. За добросовестный и эффективный труд работнику могут производиться доплаты (выплаты) в порядке, установленном в МБДОУ № 19 «Шустрик».
- 5.3. При начислении оплаты труда работнику производятся доплаты (выплаты) компенсационного характера:

Вид доплаты (выплаты)	Размер	Периодичность установления
районный коэффициент	25% на все виды выплат, в том числе стимулирующие	ежемесячно
Увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 200%	по факту с учетом содержания и объема дополнительной работы

5.4. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера в пределах базового фонда оплаты труда, в соответствии с положением о материальном стимулировании работников МБДОУ №19 «Шустрик». Возможны дополнительные выплаты при наличии экономии ФОТ.

5.5. Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера

5.5.1. ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

<i>Вид</i> выплаты стимулирующего характера	Размер	Периодичность установления
Продолжительность непрерывной работы	5%	ежемесячно
За работу в комиссиях и других выборных органах	5%	ежемесячно
Педагогам до прохождения аттестации	30%	ежемесячно
Образцовое содержание помещений, групп	5%	ежемесячно
Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	5%	ежемесячно

5.5.2. выплаты стимулирующего характера за качественные показатели оценки эффективности деятельности работника (до 225 % к окладу):

Наименование показателя оценки эффективности деятельности (критерии)	Размер стимулирующих выплат, %	Периодичность установления
Создание условий для реализации педагогического процесса:	До 5 %	по итогам мониторинга
- создание предметно - развивающей среды в группе - участие в создании предметно-развивающей среды дошкольного учреждения		
Поддержание делового психологического климата в ДОУ (отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) со стороны всех участников педпроцесса)	До 20 %	по итогам работы
Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм на занятиях, в режимном процессе	До 10%	по итогам мониторинга
<i>Реализация ОП, педагогического процесса</i> Качественная реализация ОП, рабочих образовательных программ воспитания и обучения	До 15%	по итогам проверок
Методическая компетентность	До 30 %	по итогам работы
Использование инновационных технологий, ведение опытно-экспериментальной работы, проведение мероприятий	До 30 %	по итогам работы
Введение мониторинга качества воспитания и обучения воспитанников (диагностика в динамике)	До 25 %	по итогам работы
Вовлечение родителей в образовательный процесс (наличие мероприятий)	До 15 %	по итогам работы
Активное участие педагога в методической работе, обобщение опыта на уровне МБДОУ муниципальном областном, региональном	10% 15% 20%	по результатам работы
Обеспечение нормативной посещаемости воспитанников	До 10%	по итогам работы
Снижение заболеваемости воспитанников	До 10%	по итогам года
Качественное ведение документации	До 10%	по итогам проверок

5.4. Начисление и расчет надбавок стимулирующего характера осуществляется в соответствии с порядком и на условиях, установленных в МБДОУ № 19 «Шустрик».

5.5. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, Коллективным договором Правилами ВТР. Заработная плата перечисляется на лицевой счет работника, открытый в банке.

6 5.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленный[^] законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами НСО и г. Бердска, Коллективным договором и локальными актами МБДОУ № 19 «Шустрик».

5.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

5.8. Работник при наступлении соответствующего страхового случая обеспечивается всеми видами социального страхования в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность сторон трудового договора

6.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение работником дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

6.3. Работник несет материальную и иную ответственность за ущерб, причиненный его действиями при наличии его вины, а также на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством о труде РФ

6.4. Работодатель несет имущественную и иную ответственность согласно законодательству в случаях:

6.4.1 причинения работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

6.4.2. в результате причиненного ущерба имуществу работника;

6.4.3. в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в т.ч. перевод, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в т.ч. перевод, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.3. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

7.4. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника.

7.5. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

7.6. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника.

7.7. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

7.8. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

7.9. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, правовыми актами.

8. Иные условия трудового договора

8.1. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей работник действует в интересах работодателя. Осуществлять свои права и исполнять трудовые обязанности работник обязуется добросовестно и рационально.

8.2. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, в т.ч. персональные данные работников и воспитанников), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, за исключением случаев, установленных законодательством.

8.3. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

8.4. Работодатель обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, в т.ч. персональные данные работника), ставшую известной работодателю о работнике, за исключением случаев, установленных законодательством.

Заключительные положения

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений работодателя и работника по нему, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих правовых актов Российской Федерации.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, на 8 листах каждый, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

10. Данные сторон договор

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида №19 «Шустрик»»

Сокращенное наименование:

МБДОУ №19 «Шустрик»

Адрес: 633010, Новосибирская область, город Бердск, улица К. Маркса, 54
тел./факс (38341) 2-26-83

(наименование организации)

Адрес (место нахождения)

РАБОТНИК

(ф.и.о)

Адрес места жительства:

паспорт _____ выдан _____

дата выдачи: _____

(ф.и.о)

(подпись)

ИНН 5445116344

Заведующий МБДОУ №19 «Шустрик»

(должность)

8

(подпись)

О.А. Ганина
(ф.и.о)

С Коллективным договором МБДОУ № 19 «Шустрик», Правилами ВТР МБДОУ № 19 «Шустрик», должностной инструкцией ознакомлен:

/_____/
(дата ознакомления)

(подпись)

(ФИО)

Экземпляр Трудового договора от _____ № _____ мною получен:

и должностной инструкции

/_____/
(дата получения)

(подпись)

(ФИО)