

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик»

633010, Россия, Новосибирская обл.,  
г. Бердск, ул. К.Маркса, 54

тел. (383-41) 2-26-83

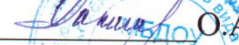
ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ №19 «Шустрик»

Протокол № 1  
« 08 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №19  
«Шустрик»

  
О.А. Ганина  
« 08 » 09 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения

  
С.В. Соловьева  
« 08 » 09 2016 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**МБДОУ №19 «Шустрик»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №19 «Шустрик»», (далее ДОУ), режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Введение настоящих Правил способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Порядок приема воспитанника в ДОУ:

2.1.1. Комплектование ДОУ детьми осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города Бердска № 1094 от 03.04.2012 «Об утверждении Положения «О порядке формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Бердска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

2.1.2. Приём воспитанника в Учреждение осуществляется на основании:

- направления в ДОУ , выданного МКУ «УО и МП»;
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанника;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

2.1.3. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.1.4. При поступлении ребёнка в ДОУ издается приказ о его зачислении.

Заведующий ДООУ на основании заявления родителей вносит запись о принятом ребенке в «Книге учета движения детей».

2.1.5. При приёме ребёнка в ДООУ руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

2.2. Порядок приема воспитанника в группу (после перенесенного заболевания; отсутствия в ДООУ по различным причинам) и действия родителей (законных представителей) в случае заболевания воспитанника и других ситуациях.

2.2.1. Прием воспитанника в ДООУ осуществляется на основании справки о состоянии здоровья воспитанника. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

2.2.2. Родителям необходимо предупреждать воспитателей об отсутствии воспитанника. После перенесенного заболевания, а так же при отсутствии более 5 дней воспитанников принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму воспитанника.

2.2.3. Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.) в группу не принимаются.

2.2.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медсестра и воспитатель. Медсестра контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей.

2.2.5. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием дома врачебный осмотр необходим. Родителям (законным представителям) необходимо сообщить в ДООУ о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

2.2.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.2.7. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику.

2.2.8. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего ДОУ. Родители (законные представители) знакомятся с меню ежедневно в группе на информационном стенде.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется при расторжении договора между Учреждением и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по достижении возраста воспитанника 7 лет;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником ДОУ.

3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующей с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»

3.3. По желанию родителей (законных представителей) допускается перевод воспитанника из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение. Перевод осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах другого дошкольного образовательного учреждения и совпадении направленности групп.

3.4. Для осуществления перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются в МКУ «УО и МП» с заявлением о переводе.

### 4. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

4.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

4.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов, группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье.

4.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.).

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и ведется на русском языке:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – ноябрь, январь, март (18-20 дней)
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.2. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

5.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

5.5 Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

5.6. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов. Опоздание на НОД нежелательно.

## 6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

6.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа ДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ №8 осуществляет старшая медицинская сестра.

6.6. ДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

6.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## 7. ОДЕЖДА И ВНЕШНИЙ ВИД ВОСПИТАННИКА

7.1. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой), для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

7.2. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

7.3. У каждого воспитанника должна быть в детском саду личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.

7.4. Для физкультуры воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для НОД физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.5. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую он вправе испачкать.

7.6. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

7.7. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

7.8. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом обязателен головной убор.

7.9. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

7.10. Родителям следует приводить воспитанника без ценных украшений, т. к. воспитатели и администрация ДОУ не несут ответственность за их сохранность. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий могут создавать воспитаннику неудобство.

## 8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

### 8.1. Воспитанники ДОУ:

- проявляют уважение к старшим и к работникам ДОУ;
- обращаются к взрослым на "Вы", к воспитателям и младшим воспитателям по имени отчеству и на «Вы»;
- старшие дошкольники пропускают вперед младших дошкольников, мальчики – девочек;
- спускаются и поднимаются по лестницам, держась за поручни; соблюдают дистанцию, не толкают и не перегоняют друг друга;
- не кричат, говорят спокойно;
- проявляют внимание и осторожность во время еды;
- в 5-7 лет знают номера телефонов экстренной помощи, а также свой домашний адрес и номер домашнего телефона;
- помогают другим, когда им нужна помощь;
- аккуратно обращаются с игрушками и другими предметами развивающей среды, а также со своими и чужими вещами;
- сообщают о плохом самочувствии воспитателям или другим работникам ДОУ.

8.2. В ДОУ запрещается совершать действия, которые могут причинить вред здоровью как себе, так и окружающим:

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и дверей, открывающихся в коридор и в других местах, не приспособленных для игр;
- использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции;
- ходить по коридорам без сопровождения взрослого;
- толкать друг друга, бросаться предметами в детей и взрослых, применять физическую силу; пинать, щипать, кусать других детей, устраивать драки;
- самостоятельно (без разрешения воспитателя и сопровождающего взрослого) уходить из детского сада и с его территории;
- приносить и использовать в ДОУ и на его территории колющие и режущие предметы, зажигалки, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, таблетки и другие предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья детей;
- употреблять непристойные выражения и жесты, мешать другим;
- ломать игрушки и оборудование;
- без разрешения взрослых покидать групповую комнату;
- брать в рот посторонние предметы (как в группе, так и на территории детского сада), пить воду из-под крана;
- брать чужие личные вещи детей и взрослых.

8.3. Основные правила поведения на музыкальных занятиях и массовых мероприятиях:

- на музыкальных занятиях иметь опрятный внешний вид, на танцевальные и спортивные занятия приходиться в соответствующей форме;
- приходиться в зал без игрушек.
- не допускается раскачиваться на стульях во время пения;
- во время непредвиденной ситуации с одеждой или обувью дети должны выйти из строя;
- для индивидуальных занятий дети приходят и уходят из зала только в сопровождении воспитателя, инструктора по физкультуре или музыкального руководителя;
- по окончании массовых мероприятий дети могут пользоваться обеими дверями зала, не создавая толчеи и паники.

8.5. Основные правила поведения на участке:

- выходить на участок только в присутствии воспитателя или младшего воспитателя;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не подбирать инородные для участка предметы без ведома взрослого;
- запрещается лазать по ограждениям, деревьям, заборам, брать в руки, в рот грязные предметы, снег, сосульки, бросать друг в друга песком, землей, камешками;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать ничего у них из рук.



## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности родители воспитанника передают его только лично в руки воспитателя. Родители (законные представители) обязаны расписываться в «Журнале учета детей» утром и вечером.

9.3. Забирая воспитанника, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителей.

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей. Родители обязаны оформить доверенность в соответствии с предлагаемой ДОУ формой.

9.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

9.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

9.7. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

9.8. Запрещается давать воспитаннику в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

9.9. Родители должны проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

9.10. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

9.11. Напоминаем, что в целях безопасности все двери и калитки на территории ДОУ закрываются с 09.00 до 16.00.

9.12. В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в ДОУ установлено наружное видеонаблюдение и кнопка экстренного вызова.

## 10. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот,

благодарственных писем, сертификатов и подарков.