

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 «Шустрик»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №19 «Шустрик»
Протокол № 1
«08» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №19
«Шустрик»
О. А. Ганина
« 08 » 09 2016 г.



Положение
о режиме рабочего времени педагогических работников
МБДОУ № 19 «Шустрик»

г. Бердск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 19 «Шустрик» (далее Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12. 2014 г. №1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 « Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Данное Положение способствует укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда с рациональным использованием рабочего времени, обеспечению безопасных для здоровья условий труда.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«педагогический работник» - физическое лицо , которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников. И распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Режим рабочего времени воспитателей и педагогических работников

2.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

2.2. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения, иными локальными актами.

2.3. Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени и времени отдыха работников определяются коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

2.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.5. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается следующим педагогическим работникам:

2.5.1. старшим воспитателям;

2.5.2. педагогам-психологам;

2.5.3. иным педагогическим работникам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601.

2.6. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

2.6.1. учителям-дефектологам (при наличии штатной единицы);

2.6.2. учителям-логопедам.

2.7. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

2.7.1. музыкальным руководителям.

2.8. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям.

2.9. Норма часов педагогической работы иным педагогическим работникам устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601.

2.10. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.11. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 3.7 – 3.9 данного раздела Положения, устанавливаются в астрономических часах.

2.12. Определение учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда, осуществляется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601).

2.13. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Учреждением.

2.14. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

2.14.1. по соглашению между работником и работодателем;

2.14.2. по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

2.14.3. в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного

согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

2.16. В случае приостановки функционирования Учреждения в связи с решением администрации Учреждения (карантин, отключение воды, прочие форс-мажорные обстоятельства) или в случае приостановки (закрытия) Учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

2.17. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях и порядке, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

2.18. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2.19. Видами времени отдыха являются:

2.19.1. перерывы в течение рабочего дня (смены);

2.19.2. ежедневный (междусменный) отдых;

2.19.3. выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

2.19.4. нерабочие праздничные дни;

2.19.5. отпуск.

2.20. Порядок предоставления работникам времени отдыха регулируется действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными актами.

2.21. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

2.22. График отпусков утверждается распорядительным актом Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Учреждения, так и для педагогического работника.

2.23. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

2.24. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.25. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

2.26. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.27. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3. Заключительные положения.

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

3.2. Внесение изменений и дополнение в Положение утверждается приказом Учреждения.

3.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.