

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик»

633010, Россия, Новосибирская обл.,
г. Бердск, ул. К.Маркса, 54

тел. (383-41) 2-26-83

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №19 «Шустрик»
Протокол № 1
« 08 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ №19
«Шустрик»
О.А. Ганина
« 08 » 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
МБДОУ №19 «Шустрик»

г. Бердск

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе в МБДОУ № 19 «Шустрик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Методическая служба муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик» в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, решениями правительства РФ, Уставом учреждения и настоящим положением.

В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба. Она является общественным органом, имеющим сложную организационную структуру и формируемым на добровольной основе.

Методическая служба в МБДОУ № 19 «Шустрик» - комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми.

Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

2. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Целями методической службы в МБДОУ являются:

реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- создание совокупности условий для эффективного развития МБДОУ;
- обеспечение качества образовательных услуг в МБДОУ, адекватному его статусу.

3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Задачи методической службы:

- обеспечение теоретической, психологической, методической помощи воспитателям;

- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации ООП ДО, Программы развития, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов.

4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая служба выполняет следующие функции.

Информационно-аналитическую:

- аудит собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- вовлечение педагогов в разработку ООП ДО, согласно ФГОС;
- поиск идей развития МБДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности МБДОУ;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа каждого педагога МБДОУ;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

воспитателей и специалистов;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- обновление содержания работы по приоритетным направлениям образовательного процесса в МБДОУ;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- взаимодействие и координация методической деятельности с ЦРО, ТПМПК.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов МБДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

6. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Структура методической службы служит рациональному распределению функциональных обязанностей педагогов, максимальному использованию их сильных сторон, предотвращению конфликтов, стимулированию четкого выполнения обязанностей каждым субъектом.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой старший воспитатель.

Временные исследовательские, проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

7. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Формами методической службы являются:

- **Педагогический совет** – постоянно действующий орган управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- **Постоянная творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой старший воспитатель.
- **Временные исследовательские, проектные микрогруппы** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).
- **Семинары** – это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.
- **Тематические семинары** - организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам МБДОУ.
- **Семинар-практикум** – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.
- **Консультации** – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.
- **Педчас** – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики
- **Смотр, смотр-конкурс** - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта-претендента на победу
- **Неделя творчества, Коллективный просмотр** – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.
- **Мастер-класс**-проводятся с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующиеся

вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.

2. Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.

3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

4. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

2. На оперативных совещаниях (заведующем ДОО) руководитель методической службы регулярно сообщает о ходе и результатах своей деятельности.

3. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с МБДОУ.

4. Настоящее положение составлено с учетом Устава МБДОУ. В процессе развития структур управления оно может изменяться и дополняться.