

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 «Шустрик»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №19 «Шустрик»
Протокол № 3
«30» марта 2017 г.

Советом Учреждения
Протокол № 2
«30» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №19
«Шустрик»
О. А. Ганина
«30» марта 2017 г.



Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада комбинированного вида
№ 19 «Шустрик»

г. Бердск

1. Общие положения

- 1.1 Совет МБДОУ – общественный коллегиальный орган самоуправления.
- 1.2 В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом учреждения Совет МБДОУ является высшим органом самоуправления.
- 1.3 Совет МБДОУ – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.
- 1.4 Все участники образовательной деятельности имеют в Совете равное представительство и равные права.
- 1.5 Совет МБДОУ действует в соответствии с Уставом в прямом взаимодействии с Заведующим.
- 1.6 Заседания Совета проходят по утвержденному графику, но не реже 2 раз в год.
- 1.7 Заседания Совета правомочны, если на них присутствовало не менее двух третей его состава.
- 1.8 Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Совета.
- 1.9 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

2. Задачи Совета

- 2.1 Определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.2 Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 2.3 Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 2.4 Стимулирование деятельности работников МБДОУ.

3. Структура Совета

- 3.1 Совет состоит из 9 человек:
 - педагоги МБДОУ – 3 человека
 - родители – 3 человека
 - представитель общественности – 1 человек
 - представитель учредителя
 - заведующая.
- 3.2. Совет избирается сроком на три года.
- 3.3. Для организации работы Совет избирает председателя и секретаря.

3.4. Председателем Совета может быть избран любой из его членов, кроме заведующего.

4. Функции Совета

- 4.1. Разрабатывает и представляет изменения и дополнения в Устав МБДОУ, новую редакцию Устава.
- 4.2. Рассматривает и утверждает концепцию, Программу развития МБДОУ, локальные нормативные акты.
- 4.3. Рассматривает вопросы по проблемам функционирования МБДОУ.
- 4.5. Принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств.
- 4.6. Согласовывает режим работы и решения по важнейшим вопросам жизни МБДОУ.
- 4.7. Согласовывает родительский договор (договор о сотрудничестве)
- 4.8. Утверждает правила для родителей.
- 4.9. Осуществляет координацию деятельности общественных органов в управлении МДОУ.
- 4.10. Согласовывает распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда согласно «Положения о материальном стимулировании работников МБДОУ».

5. Права и ответственность Совета

- 5.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, в том числе изменений в данное Положение, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 5.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 5.3. Председатель по согласованию с руководством детского сада может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или переизбрать весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.
- 5.4. Совет МБДОУ несет ответственность:
 - за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
 - реализацию принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в детском саду, за совершенствования медицинского обслуживания.
- 5.5. Совет согласует свои действия и решения с руководством МБДОУ.

6. Полномочия председателя Совета

- 6.1. Организует деятельность Совета.
- 6.2. Информировать членов о предстоящем заседании за 7 дней.

- 6.3 .Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.
- 6.4 .Определяет повестку заседания Совета.
- 6.5. Контролирует выполнение решений Совета.
- 6.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием.

7.Ведение документации

- 7.1.Заседания Совета протоколируются секретарем.
- 7.2.Решения Совета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Совета и секретарем.
- 7.3.Решения Совета публикуются в недельный срок после их принятия.
- 7.4.Протоколы решений хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.