

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №19 «Шустрик»

О.А. Ганина
14.01.2014г



**План – график
сопровождения введения федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ №19 «Шустрик»**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ.

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС;
- Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС;
- Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДО.

Целевая группа участников: заведующая, методист, педагоги ДОУ, родители, органы государственного – общественного управления.

Ожидаемые результаты:

- Организационно методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п,п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1.Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика реализации ФГОС ДО; принятие приказа «Об утверждении плана – графика введения ФГОС ДО .	январь 2014	Рабочая группа	План – график, Приказ об утверждении

1.2	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно – правовые документы, принятие новых документов.	В течение года	Рабочая группа	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы.
1.3	Отслеживание исполнения нормативно-правовых документов, принятых к исполнению сайт Министерства образования РФ	В течение года	Руководитель ДОУ	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год	Май 2014 – декабрь 2015	Руководитель ДОУ	Аналитическая справка
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Организация участия ДОУ в самооценке, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утвержденных в период реализации ФГОС ДО - анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Руководитель ДОУ Старший воспитатель Рабочая группа	Аналитическая справка.
2.2	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других детских садах	В течение года	Руководитель ДОУ	Распространение изученного опыта.
2.3	Организация и проведение мастер – классов, семинаров для педагогов в логике личностного развития	В течение года	Руководитель ДОУ	
2.4	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Руководитель ДОУ	План – график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.5	Организация	Январь	Руководитель	

	проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	2014 (далее 1 раз в полугодие)	ДОУ	
2.6	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Февраль 2014	Воспитатели	Аналитическая справка
3. Кадровое и научно – методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности» В течение учебного года изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций	2014-2016	Руководитель ДОУ Старший воспитатель	Аналитические таблицы.
3.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	Выполнение методических рекомендаций
3.3	Работа с методической базой ДОУ в соответствии с Программой	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	Утвержденные рабочие программы.

	<ul style="list-style-type: none"> - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, требованиям ФГОС ДО - внесение новых методических рекомендаций - корректировка рабочих программ. 			
3.4	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу.	Март 2014	Руководитель ДОУ	Информационная таблица
3.5	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана – графика реализации ФГОС О в 2013-2014 учебном году; - выполнение плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы. <p>Диагностика результатов повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах 	В течение года	Руководитель ДОУ	График, справка.
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	Изучение журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное образование», «Управление ДОУ».	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	

	Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Пермского края			
4.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО. Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ	В течение года	Руководитель ДОУ педагога	
4.3.	Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте	Декабрь 2014	Руководитель ДОУ Старший воспитатель	отчет
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников	В течение года	Педагоги подготовительных групп	Протокол собрания
4.5.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Старший воспитатель	Оформление стенда
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Анализ: - материально – технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013 – 2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015у.г. - анализ работы Интернет – ресурсов. - обеспеченность методической литературой.		Руководитель ДОУ, специалист по кадрам.	Аналитическая справка
5.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	справка
5.3	Подготовка к 2014-	Май 2014	Руководитель	План проект на

	<p>2015 учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инвентаризация материально – технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнить МТБ на 2015г. - корректировка плана ФХД на 2015г. 		ДОУ	2014-2015
5.4	<p>Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнением плана финансово – хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО 	Май 2014	Руководитель ДОУ	Аналитическая справка