

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик»

633010, Россия, Новосибирская  
обл.,  
г.Бердск, ул. К.Маркса, 54



Тел./ф.: (383-41) 2-26-83

E-mail: bsk\_du19@mail.ru

---

## ПЛАН РАБОТЫ первичной профсоюзной организации МБДОУ № 19 «Шустрик» на 2016-2017 учебный год

### • *Сентябрь*

1. Согласовать Учебный план, Расписание непосредственной образовательной деятельности на 2016-2017 учебный год.
2. Провести учёт членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника. Отметить юбиляров, награждённых грамотами.

### • *Октябрь*

1. Подготовить и провести День пожилого человека, День воспитателя.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

### • *Ноябрь*

1. Проверить соблюдение администрацией трудового законодательства и норм охраны труда (тарификация, режим рабочего времени, график отпусков, инструкции по охране труда, аттестация работников).
2. Подготовка образовательного учреждения к зиме.
3. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ДОУ.

### • *Декабрь*

1. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
2. Проверка выполнения Соглашения по ОТ за II полугодие 2016г

### • *Январь*

1. Оформить заявку о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2017 год.
2. Заключение Соглашения по ОТ на 2017г.
3. Согласование графика отпусков.

- ***Февраль***

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить и провести торжественное собрание, посвящённое Дню защитника Отечества.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.

- ***Март***

1. Провести заседание профсоюзного комитета «о рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Контроль за ведением трудовых книжек.
3. Провести отчетно – перевыборное собрание.

- ***Апрель***

1. Проверить санитарное состояние кухни, групп.
2. Провести профсоюзное собрание «Организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Принять участие в организации и проведении субботника

- ***Май***

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Уточнить график отпусков.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

- ***Июнь***

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Оформить документы на получение путёвок в ДОЛ детям работников ДОУ.
4. Проверить выполнение Соглашения по ОТ за I полугодие 2017г.