

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад комбинированного вида № 19 «Шустрик»

633010, Россия, Новосибирская обл.,
г.Бердск, ул. К.Маркса, 54

Тел./ф.: (383-41) 2-26-83
E-mail: bsk_du19@mail.ru

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №19 «Шустрик»
О.А. Ганина
14.06.2017г



**План («дорожная карта»)
реализации части образовательной программы дошкольного образования,
формируемой участниками образовательных отношений,
на 2017-2018 учебный год**

Цель: управление процессом реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.

Задачи:

- Продолжать наполнять нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.

Ожидаемые результаты:

- Наличие нормативно – правовой базы соответствующей требованиям и регулирующей реализацию части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- Разработаны оптимальные организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию части образовательной программы

дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;

- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать часть образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- Организовано методическое сопровождение, способствующее реализации части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.

№ п,п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений				
1.1	Разработка и утверждение плана части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.	Июнь 2017 г.	Рабочая группа	План утвержденный руководителем
1.2	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно – правовые документы, принятие новых документов.	В течение учебного года	Рабочая группа	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы.
1.3	Отслеживание исполнения нормативно-правовых документов, принятых к исполнению	В течение учебного года	Руководитель ДОУ	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений за прошедший год	Май 2018 г.	Руководитель ДОУ	Аналитическая справка
2. Организационное обеспечение реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений				
2.1	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней	В течение учебного	Руководитель ДОУ	Аналитическая справка.

	экспертизе: - разработанных локальных актов, утвержденных в период реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений - анализ деятельности и принятие управленческих решений.	года	Старший воспитатель Рабочая группа	
2.2	Организация изучения опыта внедрения части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений в других детских садах	В течение учебного года	Руководитель ДОУ, старший воспитатель	Распространение изученного опыта.
2.3	Организация и проведение мастер – классов, семинаров для педагогов	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2.4	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ	Июнь 2017 г.	Старший воспитатель	План – график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.5	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе и последующих мониторинговых процедур	1 раз в полугодие	Руководитель ДОУ	
2.6	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей)	Сентябрь, 2017 г.	Воспитатели	Аналитическая справка
3. Кадровое и научно – методическое обеспечение реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений				
3.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников - организацию педагогических чтений	В течение учебного года	Руководитель ДОУ, старший воспитатель	Аналитические таблицы

	«Реализация части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений: практический опыт, перспективы деятельности»			
3.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня	В течение учебного года	Руководитель ДОУ педагога	Выполнение методических рекомендаций
3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с методической базой ДОУ в соответствии с парциальными образовательными программами - определение соответствия методических комплексов требованиям ФГОС ДО - внесение новых методических рекомендаций - корректировка части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений 	В течение учебного года	Руководитель ДОУ педагога	Утвержденные программы
3.4	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений; - выполнение плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы. <p>Диагностика результатов повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения 	В течение учебного года	Руководитель ДОУ, старший воспитатель	График, справка.

	квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах			
4. Информационное обеспечение реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений				
4.1.	Изучение журналов методической литературы Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Министерства образования НСО	В течение учебного года	Руководитель ДОУ, педагоги	
4.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации парциальных образовательных программ. Наполнение и своевременное обновление информации по реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений на сайте ДОУ	В течение учебного года	Руководитель ДОУ, педагоги	
4.3.	Итоговый отчет о реализации плана	Май 2018 г.	Руководитель ДОУ Старший воспитатель	отчет
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	Протокол собрания
4.5.	Размещение на информационных стендах информации о парциальных образовательных программах	В течение года	Старший воспитатель	Оформление стенда
5. Финансовое обеспечение реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений				
5.1.	Анализ: - материально – технической базы ДОУ с	В течение учебного года	Руководитель ДОУ, старший воспитатель зам.	Аналитическая справка

	<p>учетом пополнения МТБ и необходимости обеспечения условий реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</p> <p>- анализ работы Интернет – ресурсов.</p> <p>- обеспеченность методической литературой</p>		зав. по АХЧ	
5.2	<p>Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с реализацией части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</p>	В течение учебного года	Старший воспитатель	справка
5.3	<p>Контроль за:</p> <p>- выполнением плана финансово – хозяйственной деятельности по позициям реализации части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</p>	Май, 2018 г.	Руководитель ДОУ	Аналитическая справка